

SỞ XÂY DỰNG TỈNH KHÁNH HÒA
PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2023

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	Tất cả công chức của Phòng được phổ biến, cập nhật thông tin và thấu hiểu và áp dụng đúng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 để thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Đạt 100%	Công chức thuộc phòng tham gia đầy đủ các buổi họp phổ biến VBQPPL, lớp tập huấn phổ biến, hướng dẫn thực hiện công tác ISO; phối hợp với công chức Một cửa rà soát, theo dõi, cập nhật các quyết định công bố TTHC của cấp thẩm quyền để kịp thời tham mưu xây dựng quy trình ISO của TTHC đúng quy định hiện hành	Phòng QLCL phối hợp Văn phòng	Trong năm 2023	<ul style="list-style-type: none">- Văn phòng chủ trì, phối hợp phòng QLCL thường xuyên rà soát, cập nhật quy định ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hay bị thay thế liên quan đến công tác ISO, TTHC để kịp thời phổ biến trên phần mềm QLVB điện tử; tổ chức lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng.- Máy tính, máy in được sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, đột xuất hoặc trang bị đầy đủ máy tính, máy in đúng tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo chất lượng theo quy định.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo được truyền đạt kịp thời, nhanh chóng và điều kiện xử lý văn bản điện tử
2	Xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC và các nhiệm vụ được giao liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng đạt tỷ lệ tối	Đạt tỷ lệ từ 90% trở lên	Kiểm soát TTHC đúng quy định; thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo ký trả kết quả giải quyết đúng quy định, đúng hạn	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ đúng quy định và luân chuyển hồ sơ đúng thời gian quy định; Phòng thẩm định hồ sơ theo đúng quy	Thường xuyên trong năm	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan, máy in- Máy tính, máy in của công chức giải quyết hồ sơ, văn thư được sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ,

SỞ XÂY DỰNG TỈNH KHÁNH HÒA
PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2023

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	Tất cả công chức của Phòng được phổ biến, cập nhật thông tin và thấu hiểu và áp dụng đúng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 để thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Đạt 100%	Công chức thuộc phòng tham gia đầy đủ các buổi họp phổ biến VBQPPL, lớp tập huấn phổ biến, hướng dẫn thực hiện công tác ISO; phối hợp với công chức Một cửa rà soát, theo dõi, cập nhật các quyết định công bố TTHC của cấp thẩm quyền để kịp thời tham mưu xây dựng quy trình ISO của TTHC đúng quy định hiện hành	Phòng QLCL phối hợp Văn phòng	Trong năm 2023	<ul style="list-style-type: none">- Văn phòng chủ trì, phối hợp phòng QLCL thường xuyên rà soát, cập nhật quy định ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hay bị thay thế liên quan đến công tác ISO, TTHC để kịp thời phổ biến trên phần mềm QLVB điện tử; tổ chức lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng.- Máy tính, máy in được sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, đột xuất hoặc trang bị đầy đủ máy tính, máy in đúng tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo chất lượng theo quy định.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo được truyền đạt kịp thời, nhanh chóng và điều kiện xử lý văn bản điện tử
2	Xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC và các nhiệm vụ được giao liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng đạt tỷ lệ tối	Đạt tỷ lệ từ 90% trở lên	Kiểm soát TTHC đúng quy định; thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo ký trả kết quả giải quyết đúng quy định, đúng hạn	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ đúng quy định và luân chuyển hồ sơ đúng thời gian quy định; Phòng thẩm định hồ sơ theo đúng quy	Thường xuyên trong năm	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan, máy in- Máy tính, máy in của công chức giải quyết hồ sơ, văn thư được sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ,


TT	Mục tiêu chất lượng vào cuối năm 2023	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
		<p>tiên tiến;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.. - Có ít nhất 01 công chức đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở 	khắc đúng chủ trương, đường lối của Đảng, đúng quy định pháp luật Nhà nước, đúng thời hạn.			

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHỤ TRÁCH PHÒNG




NGƯỜI LẬP


 Nguyễn Đức Tài

**MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2023**

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	100% TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời gian	Tổng số giải quyết đúng quy trình và thời gian/Tổng số TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Tổ chức tiếp nhận, trả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở.	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả hồ sơ theo đúng quy định.	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
2	Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 so với hồ sơ thực tế phát sinh theo chỉ tiêu do tỉnh giao; Tỷ lệ giải quyết đúng	Tổng số TTHC được giải quyết trực tuyến thực tế/Tổng số TTHC trực tuyến được công bố tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Công chức bộ phận một cửa hướng dẫn và tuyên truyền tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.

	hạn đạt tỷ lệ 100%, sớm hạn đạt 70 % trở lên; Tỷ lệ trễ hạn giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: dưới 1%.					<ul style="list-style-type: none">- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
3	100% công văn đi, đến đều được xử lý theo quy trình giải quyết văn bản điện tử và quy định của UBND tỉnh	Tổng số văn bản đi, đến điện tử/Tổng số văn bản đi, đến trên Hệ thống tác nghiệp điện tử E-OFFICE	Tiếp nhận và xử lý các văn bản đến, đi theo quy định của UBND tỉnh, Sở đã ban hành	<u>Văn thư</u>	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none">- Được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác văn thư.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý văn bản không bị gián đoạn.
4	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng trong công tác giải quyết TTHC đạt trên 87%	Tổng số phiếu đánh giá hài lòng/Tổng số phiếu phát ra	Bộ phận một cửa phát phiếu lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa	bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chúng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.

5	Đạt kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đạt loại Khá trở lên	Thực hiện theo bộ tiêu chí đánh giá do UBND tỉnh ban hành	Tổ chức đánh giá, trình thẩm định theo quy định	Văn phòng Sở	Thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tự đánh giá đúng quy định - Quyết định công bố kết quả đánh giá xếp hạng thực hiện CCHC của UBND tỉnh
---	--	---	---	--------------	--------------------------------------	--

TRƯỞNG PHÒNG



NGƯỜI LẬP



MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2023

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	100% TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời gian	Tổng số giải quyết đúng quy trình và thời gian/Tổng số TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Tổ chức tiếp nhận, trả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở.	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả hồ sơ theo đúng quy định.	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
2	Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 so với hồ sơ thực tế phát sinh theo chỉ tiêu do tỉnh giao; Tỷ lệ giải quyết đúng	Tổng số TTHC được giải quyết trực tuyến thực tế/Tổng số TTHC trực tuyến được công bố tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Công chức bộ phận một cửa hướng dẫn và tuyên truyền tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.


	hạn đạt tỷ lệ 100%, sớm hạn đạt 70 % trở lên; Tỷ lệ trễ hạn giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: dưới 1%.				<ul style="list-style-type: none"> - Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
3	100% công văn đi, đến đều được xử lý theo quy trình giải quyết văn bản điện tử và quy định của UBND tỉnh	Tổng số văn bản đi, đến điện tử/Tổng số văn bản đi, đến trên Hệ thống tác nghiệp điện tử E-OFFICE	Tiếp nhận và xử lý các văn bản đến, đi theo quy định của UBND tỉnh, Sở đã ban hành	Văn thư	31/12/2022 <ul style="list-style-type: none"> - Được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác văn thư. - Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý văn bản không bị gián đoạn.
4	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng trong công tác giải quyết TTHC đạt trên 87%	Tổng số phiếu đánh giá hài lòng/Tổng số phiếu phát ra	Bộ phận một cửa phát phiếu lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa	bộ phận một cửa	31/12/2023 <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chúng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC. - Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.

5	Đạt kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đạt loại Khá trở lên	Thực hiện theo bộ tiêu chí đánh giá do UBND tỉnh ban hành	Tổ chức đánh giá, trình thẩm định theo quy định	Văn phòng Sở	Thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tự đánh giá đúng quy định - Quyết định công bố kết quả đánh giá xếp hạng thực hiện CCHC của UBND tỉnh
---	--	---	---	--------------	--------------------------------------	--

P. TRƯỞNG PHÒNG


Phạm Thanh Chử

NGƯỜI LẬP


Phạm Thị Hạnh Linh


MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2023

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	100% TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời gian	Tổng số giải quyết đúng quy trình và thời gian/Tổng số TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Tổ chức tiếp nhận, trả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở.	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả hồ sơ theo đúng quy định.	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chữ thập số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
2	Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 so với hồ sơ thực tế phát sinh theo chỉ tiêu sinh tình giao; Tỷ lệ giải quyết đúng	Tổng số TTHC được giải quyết trực tuyến thực tế/Tổng số TTHC trực tuyến được công bố tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Công chức bộ phận một cửa hướng dẫn và tuyên truyền tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chữ thập số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.


	hạn đạt tỷ lệ 100%, sớm hạn đạt 70 % trở lên; Tỷ lệ trễ hạn giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: dưới 1%.					- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
3	100% công văn đi, đến đều được xử lý theo quy trình giải quyết văn bản điện tử và quy định của UBND tỉnh	Tổng số văn bản đi, đến điện tử/Tổng số văn bản đi, đến trên Hệ thống tác nghiệp điện tử E-OFFICE	Tiếp nhận và xử lý các văn bản đến, đi theo quy định của UBND tỉnh, Sở đã ban hành	Văn thư	31/12/2022	- Được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác văn thư. - Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý văn bản không bị gián đoạn.
4	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng trong công tác giải quyết TTHC đạt trên 87%	Tổng số phiếu đánh giá hài lòng/Tổng số phiếu phát ra	Bộ phận một cửa phát phiếu lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa	bộ phận một cửa	31/12/2023	- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chúng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC. - Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.

5	Đạt kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đạt loại Khá trở lên	Thực hiện theo bộ tiêu chí đánh giá do UBND tỉnh ban hành	Tổ chức đánh giá, thẩm định theo quy định	Văn phòng Sở	Thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tự đánh giá đúng quy định - Quyết định công bố kết quả đánh giá xếp hạng thực hiện CCHC của UBND tỉnh
---	--	---	---	--------------	--------------------------------------	--

P. TRƯỞNG PHÒNG


 Nguyễn Đình Thọ

NGƯỜI LẬP


 Nguyễn Ngọc Ba Tươi

MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2023

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	100% TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời gian	Tổng số TTHC được giải quyết đúng quy trình và thời gian/Tổng số TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Tổ chức tiếp nhận, trả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở.	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả hồ sơ theo đúng quy định.	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
2	Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 so với hồ sơ thực tế phát sinh theo chỉ tiêu do tỉnh giao; Tỷ lệ giải quyết đúng	Tổng số TTHC được giải quyết trực tuyến thực tế/Tổng số TTHC trực tuyến được công bố tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Công chức bộ phận một cửa hướng dẫn và tuyên truyền tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.


	hạn đạt tỷ lệ 100%, sớm hạn đạt 70 % trở lên; Tỷ lệ trễ hạn giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: dưới 1%.					<ul style="list-style-type: none">- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
3	100% công văn đi, đến đều được xử lý theo quy trình giải quyết văn bản điện tử và quy định của UBND tỉnh	Tổng số văn bản đi, đến điện tử/Tổng số văn bản đi, đến trên Hệ thống tác nghiệp điện tử E-OFFICE	Tiếp nhận và xử lý các văn bản đến, đi theo quy định của UBND tỉnh, Sở đã ban hành	Văn thư	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none">- Được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác văn thư.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý văn bản không bị gián đoạn.
4	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng trong công tác giải quyết TTHC đạt trên 87%	Tổng số phiếu đánh giá hài lòng/Tổng số phiếu phát ra	Bộ phận một cửa phát phiếu lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa	bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chúng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.

5	Đạt kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đạt loại Khá trở lên	Thực hiện theo bộ tiêu chí đánh giá do UBND tỉnh ban hành	Tổ chức đánh giá, thẩm định theo quy định	Văn phòng Sở	Thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tự đánh giá đúng quy định - Quyết định công bố kết quả đánh giá xếp hạng thực hiện CCHC của UBND tỉnh
---	--	---	---	--------------	--------------------------------------	--

TRƯỞNG PHÒNG


 HS Thái Dũng

NGƯỜI LẬP


 Phạm Chí Cường

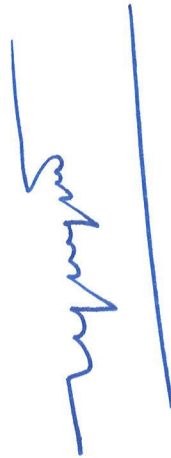
MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2023

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	100% TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời gian	Tổng số giải quyết đúng quy trình và thời gian/Tổng số TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Tổ chức tiếp nhận, trả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở.	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả hồ sơ theo đúng quy định.	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
2	Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 so với hồ sơ thực tế phát sinh theo chỉ tiêu do tỉnh giao; Tỷ lệ giải quyết đúng	Tổng số TTHC được giải quyết trực tuyến thực tế/Tổng số TTHC trực tuyến được công bố tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Công chức bộ phận một cửa hướng dẫn và tuyên truyền tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.

	hạn đạt tỷ lệ 100%, sớm hạn đạt 70 % trở lên; Tỷ lệ trễ hạn giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: dưới 1%.					<ul style="list-style-type: none">- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
3	100% công văn đi, đến đều được xử lý theo quy trình giải quyết văn bản điện tử và quy định của UBND tỉnh	Tổng số văn bản đi, đến điện tử/Tổng số văn bản đi, đến trên Hệ thống tác nghiệp điện tử E-OFFICE	Tiếp nhận và xử lý các văn bản đến, đi theo quy định của UBND tỉnh, Sở đã ban hành	Văn thư	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none">- Được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác văn thư.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý văn bản không bị gián đoạn.- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức bộ phận một cửa được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
4	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng trong công tác giải quyết TTHC đạt trên 87%	Tổng số phiếu đánh giá hài lòng/Tổng số phiếu phát ra	Bộ phận một cửa phát phiếu lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa	bộ phận một cửa	31/12/2023	

5	Đạt kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đạt loại Khá trở lên	Thực hiện theo bộ tiêu chí đánh giá do UBND tỉnh ban hành	Tổ chức đánh giá, trình thẩm định theo quy định	Văn phòng Sở	Thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tự đánh giá đúng quy định - Quyết định công bố kết quả đánh giá xếp hạng thực hiện CCHC của UBND tỉnh
---	--	---	---	--------------	--------------------------------------	--

GIÁM ĐỐC



Lê Chí Nguyên

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thị Thu Trang